

УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СИСТЕМОТ ЗА ЕЛЕКТРОНСКА ДОСТАВА НА СУДСКИ ДОКУМЕНТИ

Со Условите за користење на Системот за електронска достава на судски документи се уредуваат правилата според кои корисниците кои имаат регистрирано електронско сандаче на судскиот web портал <http://edostava.sud.mk>, можат да ги користат услугите на Системот за електронска достава на судски документи преку Интернет.

I. ДЕФИНИЦИИ

Одделни изрази употребени во Условите и останатите документи кои го регулираат работењето преку Системот за електронска достава на судски документи, го имаат следново значење:

“**Суд**” - сите судови на територијата на Република Македонија;

“**Услуги на Системот за електронска достава на судски документи**” (во понатамошниот текст: **Системот**) Пристап до услугите на Системот за електронска достава на судски документи, користејќи информатичка технологија, телекомуникации и посебни сигурносни механизми.

Овие услуги опфаќаат:

- електронско доставување и примање на судски документи,
- увид во состојбата на електронското сандаче;

“**Web портал**” е сервисен центар на судот, преку кој се вршат услуги од Системот, односно електронско доставување и примање на судски документи помеѓу Корисникот и Судот преку Интернет;

“**Корисник**” е правно или физичко лице кое има регистрирано електронско сандаче на судскиот web портал <http://edostava.sud.mk>, на кое му се овозможува користење на услугите од Системот;

“**Овластено лице за користење на Системот**” (важи само за правни лица) е физичко лице кое правното лице го ополномоштува да извршува работи поврзани со користење на услугите на Системот, врз основа на Барање поднесено од правното лице;

“**Електронско сандаче**” е електронско сандаче кое на барање на корисникот, Судот го одобрува (регистра) на web порталот и преку кое се извршува безбедно електронско доставување и примање на судски документи;

“**Важечки дигитален сертификат**” е дигитален сертификат издаден од овластен издавач на сертификати во Република Македонија, прифатен од Судот, на кој не му е истечен рокот на важност и кој не е отповикан од овластениот издавач на сертификати;

“**Медиум за чување на дигитален сертификат**” е сигурносен уред на кој се чува дигиталниот сертификат со кој се врши проверка на идентитетот, шифрирање на податоците;

“**Корисничко име**” е комбинација од знаци која корисникот сам си ја доделува и која го идентификува на единствен начин во рамките на Системот;

“**Лозинка**” е тајна комбинација од знаци која корисникот сам си ја доделува, по потреба сам си ја менува и служи за потврдување на неговиот идентитет.

II. УСЛОВИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ НА СИСТЕМОТ

За користење на услугите на Системот, правното или физичко лице е должно на свој трошок да ги обезбеди следните минимални технички услови:

- Дигитален сертификат издаден од овластен издавач во Република Македонија,
- Пристап до Интернет,

- Сопствена е-маил адреса за примање на нотификации од Системот,
- Интернет прелистувач Internet Explorer 7.0 или понова верзија, Mozilla Firefox или Google Chrome (користењето на дигитален сертификат и Интернет прелистувач е согласно правилата на овластениот издавач на сертификати),
- Adobe Acrobat Reader или друг соодветен софтвер за преглед и печатење на .pdf датотеки.

За користење на услугите на Системот, правното или физичко лице треба прво електронски да се најави (регистраира) како нов корисник на порталот <http://edostava.sud.mk>, во било кој суд во Република Македонија.

Судот во кој правното или физичко лице електронски се најавило (регистравало) како нов корисник на порталот <http://edostava.sud.mk>, ја одобрува регистрацијата и користењето на Системот врз основа на следните уредно пополнети, потпишани и доставени документи до судот:

- Барање со изјава за регистрација на нови корисници,
- Доказ за вршење на дејност.

Со поднесување на наведените документи, правното или физичко лице се определува да го користи Системот во обем и начин кој е овозможен од самиот Систем и го именува овластеното лице (важи само за правни лица).

Судот има право да го одбие барањето на правното или физичко лице за користење на услугите на Системот, доколку не се исполнети предвидените услови.

По обработката на документите, Судот испраќа известување до доставената е-маил адреса дека барањето е одобрено/одбиено.

Судот во кој било поднесено барањето за регистрација на нов корисник на порталот <http://edostava.sud.mk>, одобрува затворање на електронско сандаче врз основа на уредно пополнето, потпишано и доставено до Судот Барање за затворање на електронско сандаче.

Судот во кој било поднесено барањето за регистрација на нов корисник на порталот <http://edostava.sud.mk>, одобрува промена на име / презиме или назив на правен субјект врз основа на следните уредно пополнети, потпишани, печатирани (за правни субјекти) и доставени документи до судот:

- Барање со изјава за промена на име / презиме или назив на правен субјект (за правни субјекти и физички лица)
- Доказ за вршење на дејност (за правни субјекти)
- Фотокопија од лична карта и согласност (за физички лица)

III. КОРИСТЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Корисникот, услугите на Системот ги користи откако ќе се најави со корисничко име и лозинка, кои самиот ги дефинира кога се регистрирал на web порталот. При најавата корисникот се идентификува со електронски сертификат.

Корисникот преку доставената е-mail адреса ќе добива нотификација за пристигнат судски документ од страна на Судот во електронското сандаче на корисникот.

Доставата на судски документи од страна на Судот до Корисникот се смета дека е успешно извршена согласно законските прописи.

По изминување на временски период од 30 дена, доставените судски документи автоматски се бришат од електронското сандаче на корисникот, но останува записот за извршената достава.

Судот не превзема никаква одговорност во случај кога Корисникот поради технички, лични или други проблеми, не бил во состојба да изврши увид во пристигнатите судски документи во електронското сандаче.

Судските документи кои корисникот ги доставува до судот мора да бидат

во PDF формат. Максимално дозволена големина на еден PDF документ е 2 MB. Максимално дозволена големина на еден поднесок е 10 MB.

Корисникот добива потврда со идентификација за успешно извршена достава на судски документи од страна на Корисникот до Судот.

Корисникот е должен секоја промена на личните податоци, како и промената на сертификатот, електронски да ја ажурира на web порталот, согласно постапката опишана во Корисничкото упатство.

За отповикување на овластено лице, правното лице е должно веднаш, во најкраток можен рок, да достави Барање за отповикување на постојното и ополномоштување на ново овластено лице. Судот не превзема никаква одговорност за извршените доставки на судски документи од моментот на отповикување на овластено лице до моментот на доставување на Барањето во Судот.

IV. КОРИСТЕЊЕ НА ДИГИТАЛНИ СЕРТИФИКАТИ

За сигурна размена на податоци помеѓу Судот и Корисникот се користат дигитални сертификати и криптирана комуникација.

Судот прифаќа дигитални сертификати издадени само од овластени издавачи на сертификати во Република Македонија.

Судот не превзема никаква одговорност во случај на проблеми кои може да произлезат од употреба на помалку сигурни медиуми за складирање на дигиталните сертификати.

Дигиталниот сертификат е во лична сопственост на Корисникот и може да се користи за сите услуги од Системот.

Секој Корисник може да има само еден дигитален сертификат пријавен за користење на услугите на Системот.

Рокот на важност на дигиталниот сертификат е наведен во документот со кој се потврдува издавањето на дигиталниот сертификат.

Навремено обновување на дигиталниот сертификат, по истекот на рокот на важност е обврска на Корисникот, сопственик на дигиталниот сертификат. Судот не превзема никаква одговорност во случај на проблеми кои може да произлезат од ненавремено обновување на дигиталниот сертификат.

Корисникот е должен медиумот на кој се чува дигиталниот сертификат да го чува од уништување, оштетување, губење, неовластено користење и да го употребува во согласност со сигурносните стандарди.

Во случај на уништување, оштетување, губење или кражба на медиумот на кој се чува дигиталниот сертификат, корисникот е должен да побара од овластениот издавач на сертификати да го отповика дигиталниот сертификат.

Корисникот е должен отповиканиот сертификат или сертификат со помината важност (не е обновен во рокот), веднаш, во најкраток можен рок да го пријави во судот, со цел електронското сандаче на Корисникот привремено да се блокира за примање на судски документи.

Корисникот треба да прибави нов важечки дигитален сертификат и да се регистрира како нов корисник на порталот.

До судот корисникот доставува барање за промена на сертификат во кое ги наведува причините. Судот ја одобрува промената, после која корисникот може да го користи своето електронско сандаче со новиот сертификат.

Судот нема да му дозволи пристап на Корисникот до електронското сандаче доколку сертификатот не е валиден или се наоѓа на листата на отповикани сертификати (CRL-Certificate Revocation List) издадени од овластени издавачи на сертификати во Република Македонија.

V. НЕСОВЕСНО ОДНЕСУВАЊЕ И ЗЛОУПОТРЕБА

Корисникот се обврзува да не ги открива на трети лица корисничкото име, лозинка и дигиталниот сертификат, со цел да се оневозможи нивна злоупотреба.

Корисникот се обврзува да не се обидува да пристапи до Системот преку корисничко име и лозинка за коишто не е овластен.

Корисникот се обврзува да ги преземе сите потребни безбедносни мерки со цел да обезбеди соодветно користење на Системот и да не дозволи неовластено користење од трети лица.

Корисникот се обврзува дека услугата на Системот ќе ја користи само за електронска достава на судски документи (акти поврзани со судски предмети, а не било какви видови на документи, недолични содржини и сл.).

Доколку Корисникот дознае или се посомнева дека неовластено лице ги злоупотребило неговите корисничко име, тајна лозинка, или дигитален сертификат, должен е веднаш, во најкраток можен рок да го извести Судот за злоупотребата, како и да ја промени својата лозинка за пристап до Системот согласно постапката опишана во корисничките упатства.

Судот во најкраток можен рок привремено ќе го блокира соодветното електронско сандаче. По поднесување писмена изјава од страна на Корисникот, електронското сандаче ќе биде деблокирано.

Судот не превзема никаква одговорност за евентуална штета која може да настане како последица на губење или кражба на медиумот на кој се чува дигиталниот сертификат.

Корисникот се обврзува да не го злоупотребува или несоодветно користи Системот и да не се обидува да ја нарушува, изменува или попречува технологијата која е во функција на Системот, како и да не им помага на трети лица да го сторат тоа.

Судот го задржува правото привремено или трајно да го блокира електронско сандаче на Корисникот, доколку процени дека е загрозувана безбедноста на Системот, за што Системот на корисникот ќе му испрати нотификација.

Судот се обврзува да обезбеди тајност и заштита на обработката на личните податоци за Корисникот и Овластените лица, согласно законската регулатива. Личните податоци ќе се користат само за потребите на извршување на услугите преку Системот, на начин предвиден со закон или друг пропис.

VI. ПРИВРЕМЕН ПРЕКИН И ОТКАЖУВАЊЕ НА УСЛУГАТА

Доколку Судот се посомнева дека постои злоупотреба, го задржува правото привремено или трајно да го блокира извршувањето на одделни или на сите услуги од Системот.

Судот може да врши прекини на услугите од Системот во случаи кога се преземаат неодложни активности за надградба или одржување на информатичкиот систем, за што Судот навремено ќе го извести Корисникот со објавување информација на web порталот.

Судот го задржува правото да врши итни и ненајавени прекини на услугите во случаи кои се однесуваат на сигурноста и општата стабилност на системот.

VII. ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА

Судот го задржува правото да врши промени во обемот и содржината на услугите, сигурносните прописи и механизми, Корисничките упатства, Условите и другите документи кои ја регулираат работата на Системот.

За сите наведени промени Судот навремено го известува Корисникот со објавување информација на web порталот.